



---

**Nombre de la Política:** Privacidad

**Fecha de aprobación:** 31 de julio de 2007

**Aprobado por :** Los Directivos del CMM

---

**Propósito:**

El propósito de esta política es brindar lineamientos para el tratamiento de la información personal recolectada por el Congreso Mundial Menonita.

**Alcance:**

Esta política aplica para toda la información personal recolectada y/o almacenada.

**Política:**

El Congreso Mundial Menonita (“CMM”) está comprometido con la privacidad de sus amigos, donantes, seguidores y miembros y con la recolección, uso, divulgación y almacenamiento de información personal provista por los mismos para el efecto; establecida en diez principios básicos (se adjunta la lista de los diez principios) e incluye lo siguiente:

***Recolectamos información que consideramos necesaria para cumplir nuestro mandato de vincular a las iglesias afines al anabautismo en una comunidad mundial de fe para fraternizar, adorar, servir y testificar.***

***Identificamos la necesidad de la información y lo comunicamos con un claro lenguaje.*** En algunos casos, el propósito se establece en el formulario de solicitud; o un empleado, voluntario o representante lo explica a la persona de manera verbal. Las personas que no estén seguras de las razones siempre pueden contactarnos para obtener mayor información.

***Obtenemos el permiso o consentimiento de la persona antes de recolectar, utilizar o divulgar la información personal.*** El permiso puede estar implícito - por ejemplo, en virtud de la persona que completa el formulario. El permiso puede otorgarse verbalmente, en forma escrita o electrónica y puede ser provisto a través de un representante autorizado. El permiso puede ser cancelado o cambiado en cualquier momento, utilizando cualquiera de estos canales.

También podríamos compartir información con una tercera parte según sea necesario, por ejemplo, para facilitar la administración de la asamblea mundial del CMM. En tales circunstancias, requeriremos que las mismas mantengan la confidencialidad respecto a la información y no la utilicen salvo para el propósito inicialmente previsto.

***Solo mantenemos la información personal el tiempo necesario que el propósito para la cual fue recolectada lo requiera o para cumplir con requisitos legales.***

***Protegemos la información de la persona a través del establecimiento de un proceso de confidencialidad y seguridad adecuado a la sensibilidad de la información recolectada.***



### Acceso a la información personal:

Toda persona tiene derecho a acceder a la información personal suya que se halla en nuestro poder, y según lo solicite le informaremos de la existencia, uso y divulgación de su información personal. Si una persona considera que la información personal con la que contamos no es precisa o está incompleta, tiene el derecho de solicitar que lo cambiemos.

### Directivo de privacidad:

Si una persona tiene alguna inquietud respecto a nuestro uso, almacenamiento o divulgación de la información personal o desea tener acceso o requerir cambios en la misma, puede dirigir sus preguntas a nuestro Directivo de privacidad:

Len Rempel, Directivo de privacidad  
Mennonite World Conference  
50 Kent Ave  
Kitchener ON N2G 3R1  
Canada

Teléfono: 519-571-0060  
Fax: 519-571-1980  
Email: [privacy@mwc-cmm.org](mailto:privacy@mwc-cmm.org)

## APÉNDICE "A" PRINCIPIOS DE PRIVACIDAD

**Principio 1 – Responsabilidad:** Una organización es responsable por la información personal bajo su control y debe designar a una o más personas que sean responsables para el cumplimiento de los siguientes principios.

**Principio 2 – Identificación de propósitos:** Los propósitos por los cuales se solicita la información personal deben ser identificados por la organización antes o al tiempo en que la información es recolectada.

**Principio 3 – Consentimiento:** Se requiere el conocimiento y consentimiento de la persona para la recolección, uso o divulgación de la información personal, excepto cuando sea inapropiado.

**Principio 4 – Restricciones:** La recolección de la información personal debe limitarse a lo necesario para cumplir con los propósitos identificados por la organización. La información será recolectada por medios legales.

**Principio 5 – Uso, divulgación y retención limitada:** La información personal no será utilizada o divulgada para otros propósitos fuera de aquellos por la cual fue recolectada, excepto con el consentimiento de la persona o según sea requerido por la ley. La información personal deberá ser retenida solo el tiempo necesario para el cumplimiento de esos propósitos.

**Principio 6 – Precisión:** La información personal debe ser precisa, completa y actualizada según los propósitos para la cual será utilizada.

**Principio 7 – Garantía:** La información personal debe ser protegida por garantías de seguridad apropiadas a la sensibilidad de la información.

**Principio 8 – Transparencia:** Una organización debe poner a disposición pública la información específica respecto a sus políticas y prácticas en relación al tratamiento de la información personal.



**Principio 9 – Acceso personal:** Según lo solicite, una persona será informada de la existencia, uso y divulgación de su información personal y podrá tener acceso a esa información. Una persona será capaz de objetar la exactitud e integridad de la información y realizar las enmiendas que sean apropiadas.

**Principio 10 – Objeción de conformidad:** Una persona podrá cuestionar el cumplimiento de los principios arriba mencionados al o los individuos designados responsables de dar cumplimiento a los principios establecidos por la organización.